ALGEMENE VOORWAARDEN — Brabotax

Versie: 03-10-2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer**: de vennootschap onder firma Brabotax, statutair gevestigd te Eindhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62361058.
- **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een vervoersopdracht verstrekt, een overeenkomst aangaat of gebruikmaakt van enige dienst van opdrachtnemer, ongeacht of deze optreedt namens zichzelf of derden.
- **Passagier**: iedere natuurlijke persoon die feitelijk vervoerd wordt door of vanwege opdrachtnemer, ongeacht of deze tevens opdrachtgever is.
- **Diensten**: alle huidige en toekomstige vervoersdiensten, inclusief ritten, reserveringen, dispatching en aanverwante activiteiten, uitgevoerd door opdrachtnemer of namens opdrachtnemer door ingeschakelde derden.
- **Overeenkomst**: iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, hoe ook genaamd, mondeling, schriftelijk, telefonisch of digitaal tot stand gekomen.
- **No-show**: het uitblijven van opdrachtgever of passagier op de overeengekomen plaats en tijd, ongeacht reden.
- **Overmacht**: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is, waaronder in ieder geval begrepen: oorlog, terrorisme, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen, natuurrampen, extreme weersomstandigheden, defecten aan vervoermiddelen, wegblokkades, verkeersopstoppingen, uitval van personeel, storingen in telecommunicatie en infrastructuur, energiestoringen, en iedere andere situatie waarin van opdrachtnemer in redelijkheid geen (verdere) nakoming kan worden gevergd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, vervoersopdrachten en rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende handelingen.

2. Door het aangaan van een overeenkomst en/of het gebruik van de diensten van opdrachtnemer verklaart opdrachtgever zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met deze algemene voorwaarden.

3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand door het verstrekken van een opdracht via telefoon, e-mail, website, app of anderszins en de uitdrukkelijke of stilzwijgende aanvaarding daarvan door opdrachtnemer, dan wel door het feitelijk laten verrichten van vervoer.

Artikel 4 – Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, vermogen en normen van goed vakmanschap, zonder resultaatsverplichting.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door derden, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden, uit welke hoofde ook, die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5 – Tarieven, toeslagen en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen gelden de tarieven en toeslagen zoals vastgesteld door opdrachtnemer op het moment van uitvoering.

2. Opdrachtgever is gehouden de facturen binnen de op de factuur vermelde termijn, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen, volledig te voldoen.

3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege en zonder ingebrekestelling in verzuim.

4. Alle (buiten)gerechtelijke kosten, waaronder begrepen incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, komen volledig voor rekening van opdrachtgever.

5. In geval van betalingsverzuim is opdrachtnemer gerechtigd alle lopende en toekomstige opdrachten op te schorten of te ontbinden.

Artikel 6 – Annulering, wijziging en no-show

1. Annulering van een opdracht is slechts geldig na schriftelijke of elektronische bevestiging door opdrachtnemer.
2. Annuleringen tot 2 uur vóór het afgesproken tijdstip zijn kosteloos, met uitzondering van de transactiekosten als bedoeld in lid 7.
3. Annulering binnen 2 uur vóór het afgesproken tijdstip leidt tot volledige facturering van het overeengekomen ritbedrag.
4. Voor luchthavenvervoer geldt een afwijkende annuleertermijn van 6 uur.
5. Wijzigingen van ritten zijn slechts geldig na uitdrukkelijke bevestiging door opdrachtnemer en kunnen tariefwijzigingen tot gevolg hebben.
6. Bij no-show wordt het volledige ritbedrag gefactureerd. De maximale wachttijd bedraagt 15 minuten bij reguliere ritten en 30 minuten bij luchthavenvervoer, tenzij anders overeengekomen.
7. Is een rit vooraf online betaald en wordt deze tijdig geannuleerd, dan betaalt opdrachtnemer het betaalde ritbedrag terug onder aftrek van de transactiekosten die de betaaldienstverlener voor de betaling en voor de terugbetaling in rekening brengt. De hoogte van deze kosten hangt af van de gebruikte betaalwijze en wordt vóór het annuleren aan opdrachtgever getoond. Bij annulering binnen de in lid 3 of lid 4 genoemde termijn en bij no-show vindt geen terugbetaling plaats.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en Vrijwaring

1. **Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade** die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van opdrachtnemer. Iedere andere aansprakelijkheid, uit welke hoofde dan ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. **Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade**, waaronder — maar niet beperkt tot — gevolgschade, gederfde winst, gemiste aansluitingen, verlies van gegevens, immateriële schade, vertragingen en schade voortvloeiende uit annulering of wijziging van ritten.
3. **Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn**, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien om

welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal € 250 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

4. **Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen** van opdrachtgever, passagiers of derden, ongeacht de oorzaak daarvan.

5. **Voor ritten die geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door derden** (zoals andere taxibedrijven, taxichauffeurs of vervoerspartners) aanvaardt opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de eigen leiding van opdrachtnemer. In alle overige gevallen dient opdrachtgever zich te wenden tot de desbetreffende uitvoerder van de rit. Opdrachtnemer zal zich naar redelijkheid inspannen om opdrachtgever hierbij te ondersteunen, zonder dat hieraan enige verplichting tot vergoeding van schade verbonden is.

6. **Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer volledig** voor alle aanspraken van derden — waaronder begrepen passagiers, vervoerspartners en andere betrokkenen — die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van opdrachtnemer.

Artikel 8 – Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen als gevolg van overmacht.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Bij blijvende overmacht of overmacht langer dan 30 dagen is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht gedeeltelijk heeft gepresteerd, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde deel separaat te factureren.

Artikel 9 – Klachten en vervaltermijnen

1. Klachten dienen binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan schriftelijk of elektronisch te worden gemeld.

2. Na verloop van deze termijn vervallen alle rechten van opdrachtgever ter zake.

3. Vorderingen tot schadevergoeding verjaren 12 maanden na de datum van de betreffende rit.

Artikel 10 – Elektronisch bewijs

Alle elektronische communicatie, waaronder e-mail, berichten via apps en systemen van opdrachtnemer, heeft dezelfde juridische bewijskracht als schriftelijke communicatie. De administratie van opdrachtnemer geldt als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Uitsluitend de rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven, is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 12 – Conversie en deelbaarheid

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De nietige of vernietigde bepaling zal worden vervangen door een bepaling van overeenkomstige strekking.